

Introduction à l'installation et à la gestion de Microsoft Exchange Server 2007

Infos Générales



Public visé : Les stagiaires de ce cours peuvent être des informaticiens, des généralistes de l'informatique et des professionnels de l'assistance technique qui souhaitent découvrir Exchange Server 2007. Les informaticiens, les généralistes de l'informatique et les professionnels de l'assistance technique doivent avoir travaillé au moins 3 ans dans le domaine informatique, notamment dans l'administration de réseau, l'assistance technique ou l'administration système. Il n'est pas nécessaire d'avoir utilisé Exchange Server.



Objectifs : À la fin de ce cours, les stagiaires découvrant Microsoft Exchange Server apprendront à configurer et à gérer un environnement de messagerie conformément aux impératifs techniques. Ils apprendront également à installer Microsoft Exchange Server 2007, à gérer le routage, l'accès au client, ainsi que la sauvegarde et la restauration de bases de données, ils apprendront également à gérer l'adressage et les objets destinataires tels que les boîtes aux lettres, les groupes de distribution et les contacts.



Pré requis : Pour suivre ce cours, les stagiaires doivent disposer des connaissances suivantes : Connaissance pratique du système d'exploitation serveur Windows, Connaissance pratique de technologies réseau, Connaissance pratique d'Active Directory, Connaissance conceptuelle des technologies de messagerie électronique.

infos pratiques

Référence

MS5047 (US) - MS5909 (FR)

Vos contacts

Christelle et Caroline

Certification

Pas de certification

Formateur

MCSE

Support

Microsoft Officiel

Durée



Repas



Café



Module 1 : Vue d'ensemble d'Exchange et d'Active Directory

Leçons

- ✓ Vue d'ensemble de Microsoft Exchange Server 2007 et du service d'annuaire Active Directory
- ✓ Introduction à l'intégration d'Active Directory et d'Exchange Server 2007

Atelier pratique : Vue d'ensemble du fonctionnement conjoint d'Active Directory et d'Exchange Server 2007

Module 2 : Installation d'Exchange Server 2007

Leçons

- ✓ Introduction aux rôles serveur Exchange Server 2007
- ✓ Installation d'Exchange Server 2007
- ✓ Exécution de l'installation d'Exchange Server 2007

Atelier pratique 1 : Installation d'Exchange Server 2007

- ✓ Préparation de l'environnement en vue de l'installation d'Exchange Server 2007
- ✓ Installation d'Exchange

Atelier pratique 2 : Vérification d'une installation Exchange Server 2007

- ✓ Vérification d'une installation Exchange Server 2007

Module 3 : Configuration des rôles serveur de boîtes aux lettres

Leçons

- ✓ Vue d'ensemble d'Exchange Server 2007
- ✓ Implémentation de rôles serveur de boîtes aux lettres
- ✓ Gestion des bases de données de dossiers publics

Atelier pratique : Configuration de serveurs de boîtes aux lettres

- ✓ Configuration des groupes de stockage et des fichiers de base de données
- ✓ Configuration d'un dossier public et de redirections de stockage

Module 4 : Gestion d'objets destinataires

Leçons

- ✓ Gestion des boîtes aux lettres
- ✓ Gestion d'autres destinataires
- ✓ Vue d'ensemble de la gestion de dossiers publics

Atelier pratique : Gestion d'objets destinataires

- ✓ Modification de boîtes aux lettres existantes
- ✓ Configuration de nouvelles boîtes aux lettres et d'objets à extension messagerie
- ✓ Gestion de boîtes aux lettres de ressources
- ✓ Gestion de la suppression de boîtes aux lettres

Module 5 : Gestion des adresses de messagerie et des listes d'adresses

Leçons

- ✓ Configuration de stratégies d'adresse de messagerie
- ✓ Configuration de listes d'adresses
- ✓ Vue d'ensemble des tâches de gestion du destinataire en bloc

Atelier pratique : Gestion des adresses de messagerie et des listes d'adresses

- ✓ Gestion des stratégies d'adresse de messagerie
- ✓ Gestion des listes d'adresses
- ✓ Exécution des tâches de gestion du destinataire en bloc

Module 6 : Gestion de l'accès client

Leçons

- ✓ Implémentation des serveurs d'accès au client
- ✓ Implémentation des fonctions d'accès au client
- ✓ Implémentation d'Outlook Web Access
- ✓ Introduction à l'implémentation de la messagerie mobile

Atelier pratique : Gestion de l'accès client

- ✓ Configuration de protocoles clients
- ✓ Gestion de la connectivité d'Outlook Web Access
- ✓ Gestion de la connectivité d'un périphérique mobile

Introduction à l'installation et à la gestion de Microsoft Exchange Server 2007

Module 7 : Gestion du transport de messagerie

Leçons

- ✓ Introduction au transport de messagerie
- ✓ Implémentation du transport de messagerie
- Atelier pratique : Gestion du transport de messagerie
- ✓ Dépannage de la remise des messages locale
- ✓ Dépannage de la remise des messages distante
- ✓ Discussion : Dépannage du transport de messagerie

Module 8 : Gestion de la disponibilité, des sauvegardes et des récupérations

Leçons

- ✓ Implémentation d'une disponibilité élevée pour les serveurs de boîtes aux lettres
- ✓ Gestion d'une solution de sauvegarde
- ✓ Gestion d'une solution de récupération
- Atelier pratique : Gestion des sauvegardes et des récupérations
- ✓ Sauvegarde et restauration de bases de données de boîtes aux lettres
- ✓ Restauration de bases de données de boîtes aux lettres à l'aide de la réplication locale en continu (LCR)
- ✓ Restauration de données à l'aide du groupe de stockage de récupération

Module 9 : Maintenance du système de messagerie

Leçons

- ✓ Vue d'ensemble de l'implémentation de la gestion des modifications
- ✓ Vue d'ensemble de la mise à jour de serveurs Exchange
- Atelier pratique : Maintenance du système de messagerie
- ✓ Détermination des informations nécessaires pour la demande de gestion des modifications